



La badgeuse 100% pratique :

- pas de fil
- pas de complexité



- Autonome
- Prêt à l'installation
- Simple à utiliser
- Nombre de salariés à badger illimité
- 14 000 badgeages stockables en mémoire interne

Récupération des pointages avec une Clé USB





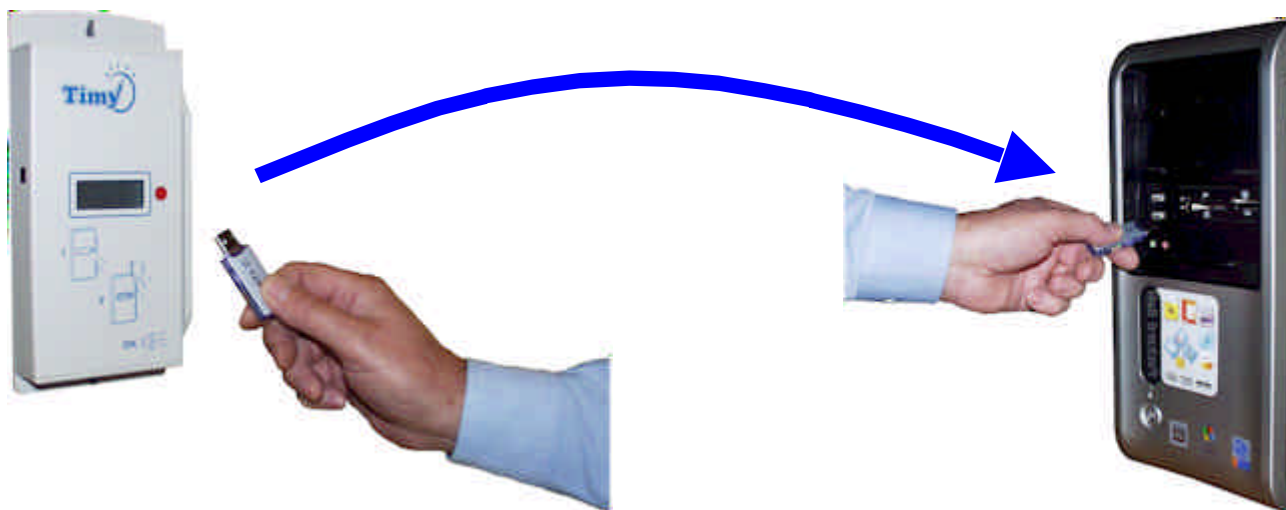
Le "Pack" Timy, c'est une badgeuse TIMY livrée prête à l'emploi avec 25 badges optiques robustes, une clé USB pour le transfert des badgeages vers votre PC, et un logiciel TIMY-Soft sous MS Excel® - Simple comme 1 - 2 - 3 !



1 - Le salarié appuie sur le bouton pour "réveiller" TIMY. L'heure qui sera enregistrée apparaît alors sur l'afficheur.



2 - Le salarié passe son badge dans le lecteur pour enregistrer son entrée ou sa sortie. TIMY se remet automatiquement en veille au bout de 5 secondes.



3 - Selon les besoins (tous les matins, une fois par semaine, une fois par mois . . .) on récupère les pointages sur une clé USB pour effectuer leur transfert vers un PC où ils sont directement exploités par TIMY-Soft sous MS Excel®

Sans câblage, sans limitation de distance entre la pointeuse et le PC, sans limitation du nombre de pointeuses ou du nombre de personnes pouvant être gérées. Timy, c'est simple, c'est pratique, c'est robuste, c'est mobile, c'est tout simplement génial, et ce **à un prix exceptionnel.**



TIMY-Soft est un outil de gestion des temps sous Microsoft Excel® – environnement bureautique bien connu dans le monde administratif. Aucune formation n'est nécessaire pour son exploitation.

Il suffit de saisir les noms des salariés et leurs numéros de badge. Pour récupérer les badgeages enregistrés par la badgeuse, il suffit d'insérer la clé USB dans une prise du PC et cliquer sur le bouton “Rapatrier les Badgeages”. TIMY-Soft se charge du reste.

Pour visualiser, corriger ou imprimer les feuilles de temps, indiquez simplement la période souhaitée et sélectionnez le salarié. TIMY-Soft affiche alors sa feuille comme dans l'exemple ci-dessous.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	AO
5	Feuille de Temps de DURAND JEAN																			
6																				
7	Date	Début 1	Fin 1	Début 2	Fin 2	Début 3	Fin 3	Début 4	Fin 4	Début 5	Fin 5	Heures Pointées	Correction 1	Durée	Correction 2	Durée	Correction diverse	Durée	Heures Comptabilisées	Cumul Hebdo
8	01/12/2003	07:27	12:07	13:44	16:34							7,50							7,00	
9	02/12/2003	07:25	11:58	13:59	16:25							6,98							6,88	
10	03/12/2003	07:25	12:05	13:55	15:59							6,73							6,48	
11	04/12/2003	07:37	12:06	13:31	16:34							7,53							6,88	
12	05/12/2003	08:00	12:00	14:00	17:00							7,00							6,50	
13	06/12/2003											0,00							0,00	
14	07/12/2003											0,00							0,00	33,75
15	08/12/2003	20:05	23:59									3,92							3,92	
16	09/12/2003	00:00	04:03									4,05							4,05	
17	10/12/2003	20:55	23:59									3,08							3,08	
18	11/12/2003	00:00	04:00	20:53	23:59							7,12							7,12	
19	12/12/2003	00:00	04:00									4,00							4,00	
20	13/12/2003											0,00							0,00	
21	14/12/2003											0,00							0,00	22,17
22	15/12/2003	07:27	12:07									4,67	MAL	2,50					7,00	
23	16/12/2003			13:57	16:37							2,67	MAL	4,50					7,00	
24	17/12/2003	07:22	12:03	13:54	16:37							7,40							7,00	
25	18/12/2003											0,00	CP	7,00					7,00	
26	19/12/2003	07:23	12:01									4,63					RTT	2,50	4,50	
27	20/12/2003											0,00							0,00	
28	21/12/2003											0,00							0,00	32,50
46	TOTALX											77,28							88,42	
47	TOTALX-C	CP	7,0	MAL	7,0	RTT	2,5													

TIMY-Soft gère jusqu'à 10 badgeages par jour et par salarié, et totalise le temps de présence journalier, soit par rapport aux heures de badgeage (“horaires libres”) soit par rapport à des plages horaires paramétrables. Les oublis de badgeage peuvent être corrigés directement dans la feuille de temps – ces corrections sont indiquées en **gras** pour les distinguer des badgeages en provenance de la badgeuse.

Trois paires de colonnes sont disponibles pour la saisie des motifs et des durées d'absences ou de corrections. Le catalogue des motifs est entièrement paramétrable. Au bas de la feuille sont affichés le total des heures “badgées” et le total des heures “comptabilisées” (tenant compte des corrections éventuelles), ainsi que les totaux des diverses corrections par motif sur la période sélectionnée.

Pour calculer des temps de présence par rapport à des plages horaires, un clic sur “Paramétrage des Arrondis” ouvre une fenêtre permettant de saisir des bornes limites pour chaque badgeage. Dans l'exemple ci-dessous, uniquement le temps de présence compris entre 7h30 et 12h00, puis entre 14h00 et 16h30 est pris en compte.

Paramétrage des arrondis de pointage

Pour les pointages d'ENTREE, comptabiliser le temps uniquement à partir de :

Déb 1: 07:30 Déb 2: 14:00 Déb 3: Déb 4: Déb 5: Appliquer du : 05/09/2003

Pour les pointages de SORTIE, comptabiliser le temps uniquement jusqu'à :

Fin 1: 12:00 Fin 2: 16:30 Fin 3: Fin 4: Fin 5: au : 05/09/2003

Utiliser ces valeurs par défaut:

Valider

Les paramètres de plages horaires peuvent être appliqués à une seule journée ou à tout intervalle de dates souhaité. Il est également possible d'appliquer un paramétrage particulier par défaut. Bien évidemment, ce paramétrage est modifiable à tout moment.

Pour vous faciliter la préparation de la paie, TIMY-Soft peut générer un synoptique pour toute période “date-à-date” comportant : les totaux des heures véritablement badgées (hors écrêtage et arrondis), les heures comptabilisées (heures badgées éventuellement corrigées par écrêtage ou arrondis + absences / corrections compensées) et les totaux de toutes les absences / corrections appliquées sur la période.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Synoptique Paie	Période :	01/12/2003	21/12/2003					
2									
3	Nom	Prenom	Hrs badgées	Hrs Comptabilisées	CP	MAL	RTT	DEP	VM
4	BONHOMME	Patrick	77,28	84,28	7,00		2,50		
5	DUPONT	Pierre	61,63	76,50	14,00	2,50	2,50		
6	DURAND	JEAN	77,28	88,42	7,00	7,00	2,50		
7	SCHMITT	Isabelle	77,28	74,42					
8									

En plus des fonctions du système de base vous pouvez implémenter d'autres fonctions comme le calcul des heures de nuit, les horaires d'équipes, les compteurs de RTT ou des comptes d'épargne de temps avec des formules Excel. Voir Module “Formules” ci-dessous.

TIMY-Soft ne fonctionne que sous Excel / Windows®. Le logiciel ne peut pas fonctionner sous Excel / Mac® ou sous d'autres tableurs (OpenOffice.org® . . .).

Le Module “Formules” – un véritable turbo pour votre Timy

Si vous avez des besoins complexes en matière d'exploitation, nous vous conseillons le module “Formules” optionnel. Le module est ainsi appelé parce que toutes les fonctions sont réalisées avec des Formules Excel standards. Il s'agit d'un outil génial avec lequel vous pouvez adapter l'application à vos besoins spécifiques, sans avoir à connaître les formules utilisées.

Les différentes fonctions se trouvent dans un catalogue et vous pouvez sélectionner uniquement les fonctions qui vous intéressent, sans encombrer votre application avec des fonctions que vous n'utilisez pas. Les fonctions incluses dans le catalogue :

- Etablir des programmes hebdomadaires avec des horaires différents sur chaque jour de la semaine.
- Etablir des horaires d'équipes avec reconnaissance automatique des horaires en fonction des heures de pointage. Permet de gérer jusqu'à 5 horaires différents sans établir un Planning fastidieux.
- Arrondir les heures de pointage (par exemple, au ¼ d'heure)
- Calculer les heures de nuit, les heures de dimanches et les heures de jours fériés
- Calculer des heures excédentaires par rapport à des théoriques sur base journalière ou hebdomadaire. Permet de mettre en place de véritables compteurs type “compte d'épargne de temps”
- Mise en place de compteurs d'absences avec soldes – par exemple pour les congés payés, afin d'avoir à tout moment le nombre de jours de CP restants à prendre.
- Déduction de pauses forfaitaires (non-badgées). Existe en deux versions : la première déduit les pauses en fonction de la durée de présence (30 minutes à partir de 6h de présence et 1 heure à partir de 8h de présence) ; la deuxième déduit les pauses en fonction d'une présence à des moments précis (si le salarié était présence entre 12:30 et 13:30, on déduit 30 minutes de pause).
- Implémentation d'une pause variable de midi avec déduction minimum (si pas de pointages de midi, déduction d'une heure ; si pointages pour une durée inférieure à 1h déduction du complément pour faire 1h ; si pointages pour plus d'une heure déduction du réel).
- Conversion de durées en centièmes d'heure au format “heures et minutes”.
- Gestion d'un maximum de 10 Pauses supplémentaires par jour et par salarié (pauses fumeurs). Nécessite un badge spécial “Pause Fumeur” par pointeuse.
- Comptabiliser les temps par pointeuse (pour les chantiers, les machines . . .)
- Comptabiliser les temps par tâche, ordre de fabrication, commande . . . Nous contacter.

Exemple de Réalisation avec le Module "Formules"

Sont réalisés dans cet exemple :

- Horaires d'équipe avec reconnaissance automatique de l'horaire
- Calcul des Heures de Nuit
- Calcul des Heures Excédentaires ou Déficitaires sur une base hebdomadaire
- Un compteur type "Compte d'Epargne de Temps" avec Soldes

	B	C	D	M	N	O	P	Q	R	S	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY
5	Feuille de Temps de DURANT Paul													22:00	AT		+AV	AX
6											07:00 15	15:00 23		06:00	1	40,00	-AW	
7	Date	Début 1	Fin 1	Heures Pointées	Correction 1	Durée	Correction 2	Durée	Correction Diverse	Durée	Début Horaire	Fin Horaire	Heures Comptabilisées	Heures de Nuit	Cumul Hebdo	Théorique Hebdo	Cumul Hebdo - Théorique	Solde Hrs Excédentaires
130	01/07/2008	06:59	16:05	9,10							07:00	16:05	9,08					10,00
131	02/07/2008	06:53	15:01	8,13							07:00	15:00	8,00					
132	03/07/2008	06:58	15:03	8,08							07:00	15:00	8,00					
133	04/07/2008	06:57	15:02	8,08							07:00	15:00	8,00					
134	05/07/2008			0,00									0,00					
135	06/07/2008			0,00									0,00					
136	07/07/2008	14:55	23:01	8,10							15:00	23:00	8,00	1,00	41,08	40,00	1,08	11,08
137	08/07/2008	14:58	23:03	8,08							15:00	23:00	8,00	1,00				
138	09/07/2008	14:56	00:07	9,18							15:00	00:07	9,12	2,12				
139	10/07/2008	14:58	01:03	10,08							15:00	01:03	10,05	3,05				
140	11/07/2008	14:57	23:03	8,10							15:00	23:00	8,00	1,00				
141	12/07/2008			0,00									0,00					
142	13/07/2008			0,00									0,00		43,17	40,00	3,17	14,25
143	14/07/2008	22:55	07:03	8,13							23:00	07:00	8,00	7,00				
144	15/07/2008			0,00				REC	8,00				0,00					
145	16/07/2008	22:58	07:01	8,05							23:00	07:00	8,00	7,00				
146	17/07/2008	22:59	07:01	8,03							23:00	07:00	8,00	7,00				
147	18/07/2008	22:55	07:05	8,17							23:00	07:00	8,00	7,00				
148	19/07/2008			0,00									0,00					
149	20/07/2008			0,00									0,00		32,00	40,00	-8,00	6,25
155	TOTAUX			109,33									108,25	36,17			-3,75	6,25

Les pointages en provenance de la badgeuse sont automatiquement chargés dans les colonnes C et D (on suppose dans cet exemple qu'il n'y a que 2 pointages par jour). Nous avons simulé ici un horaire de jour durant une semaine, suivi d'un horaire de soir durant une semaine, suivi d'un horaire de nuit durant une semaine.

Les Début et Fin Horaires (Colonnes AR et AS) apparaissent **automatiquement**, en fonction des heures de pointage. Vous n'avez pas à faire un Planning des horaires (et vous n'avez pas à le modifier lorsque la réalité ne correspond pas au planning). Les réglages pour les horaires de début et de fin sont fait dans les cellules AR6 et AS6. Dans l'exemple nous avons paramétré 07:00, 15:00 et 23:00.

Lorsque le salarié pointe **avant le début** de l'horaire, le temps est comptabilisé à partir de **l'horaire**. Lorsqu'il pointe **après le début** de l'horaire le temps est comptabilisé à partir du **pointage**. L'inverse se produit pour l'horaire de fin.

Lorsque le salarié point **plus de 30 minutes avant** l'horaire début, ou **plus de 30 minutes après** l'horaire de fin, on suppose qu'il s'agit d'heures excédentaires, et Timy-Soft calcule le temps en fonction de **l'heure de pointage**. Dans l'exemple ce cas se produit le 01/07, le 09/07 et le 10/07. La tolérance de 30 minutes est réglable.

Les Heures Comptabilisées, en tenant compte des horaires, sont calculées dans la colonne AT.

Dans la colonne AU sont calculées les heures de nuit, en fonction du paramétrage dans les cellules AU5 et AU6 (ici de 22h à 6h du matin). Les horaires sont bien respectés dans ce calcul - lorsque le salarié pointe en entrée à 22:55, les heures de nuit sont calculées à partir de 23h (début de l'horaire).

Dans la colonne AV on calcule les cumuls hebdomadaires à partir des heures comptabilisées journalières de la colonne AT. Ces cumuls apparaissent tous les dimanches, ce jour étant normalement considéré comme la fin de la semaine. Vous pouvez toutefois choisir n'importe quel jour comme fin de semaine, en remplaçant le "1" dans la cellule AV6 par un autre jour entre "2" et "7".

Dans la colonne AW on calcule un théorique hebdomadaire, le réglage de la valeur du théorique se fait dans la cellule AW6.

Dans la colonne AX on calcule la différence entre le cumul hebdo réel et le théorique. Dans cet exemple, lorsque le salarié est présent pendant plus de 40 hrs par semaine il y a des heures excédentaires ; s'il est présent pour moins de 40 hrs il y a des heures déficitaires.

Le résultat définitif se trouve dans la colonne AY. Ici on calcule un solde courant des heures excédentaires. La valeur de départ de 10 hrs a été saisie manuellement en date du 01/07. Le calcul du 06/07 fait ressortir 1,08 Hrs d'excédent pour cette semaine. Le compteur passe alors à $10 + 1,08 = 11,08$ heures.

Le calcul du 13/07 fait ressortir 3,17 Hrs d'excédent ; le compteur passe alors à $11,08 + 3,17 = 14,25$ heures.

Le 15/07 le salarié a pris une journée de récup qu'il souhaite débiter de son compteur d'heures excédentaires. Le calcul du 20/07 fait ressortir -8 heures pour la semaine ; le compteur tombe alors à $14,25 - 8 = 6,25$ heures.

Cette colonne indique donc semaine par semaine la situation du salarié – indépendamment des fins de mois ou des fins d'années. Vous pouvez intervenir à tout moment pour régler le compteur sur une autre valeur. Si par exemple vous payez les heures excédentaires en fin d'année, vous tapez simplement "0" dans la cellule correspondant au 01/01 de la nouvelle année. Le compteur repartira ainsi à zéro, sans modifier les données antérieures.

Le paramétrage de l'exemple a été fait en *moins de 15 minutes*. Quand vous avez paramétré votre feuille de temps à votre goût vous pouvez en quelques clicks créer un fichier modèle que vous affecterez tout simplement aux autres salariés. Vous n'avez pas à paramétrer chaque feuille de temps individuellement.

Une fois le paramétrage fait, tout se passe de façon entièrement automatique. Vous n'avez à intervenir que pour corriger les oublis de pointage ou pour saisir des absences.

Nous pouvons aussi vous proposer, à un prix très modeste un fichier modèle tout fait selon votre cahier des charges, que vous n'aurez qu'à appliquer à vos feuilles de temps.

Spécifications Badgeuse électronique TIMY

Boîtier : Plastique polystyrène gris “informatique”, dimensions : H x L x P = 240 x 108 x 35 mm.

Alimentation : 4 piles “AA” (ou bloc secteur en option). Durée de vie de piles alcalines de bonne qualité : environ 20 000 pointages (100 pointages par jour durant un an ouvré).

Afficheur : LCD 4 caractères à 7-segments permettant d'afficher l'heure au format “hh:mm” ainsi que quelques messages simples (ex : “Batt” pour indiquer qu'il faut remplacer les piles). Hauteur des caractères : 13 mm pour une excellente lisibilité.

Signal sonore : “Bips” pour signaler l'enregistrement du pointage ou des conditions d'erreur.

Lecteur de Badge : Code à Barres masqué (technologie robuste *sans contact, sans usure*).

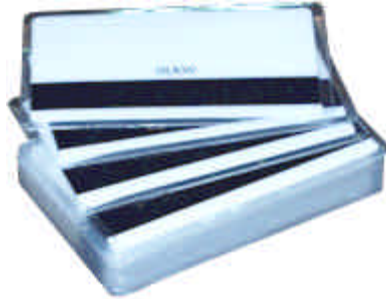
Mémoire interne : de type “flash” *indépendante des piles*, suffisante pour stocker plus de 14 000 pointages.

Horloge : Heure et date complète, précision ~ 15 secondes par mois par température ambiante de +10°C à +40°C. Gestion automatique heure d'été, heure d'hiver (règle Europe Centrale) pouvant être désactivée par badge de paramétrage. Mise à l'heure par badge de paramétrage + bouton. Autonomie de l'horloge lors du changement des piles : > 3 minutes.

Récupération des Pointages : TIMY dispose d'un connecteur USB pour mémoire de type “clé USB”. Dès l'insertion d'une clé, TIMY copie les badgeages stockés dans sa mémoire interne sur la clé. Vitesse de transfert : environ 600 badgeages par seconde.

Accessoires

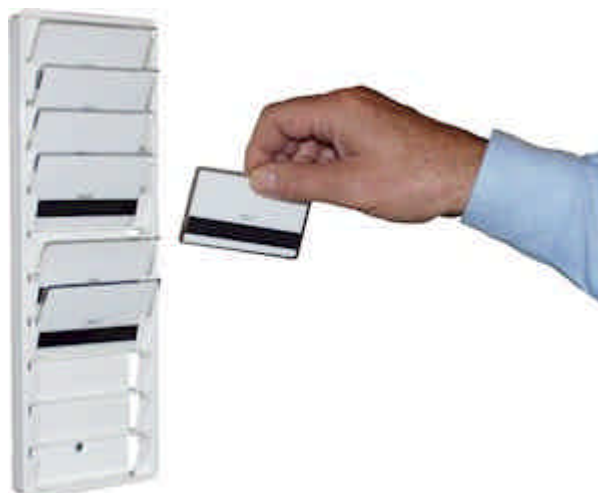
Badges Supplémentaires : Si vous devez gérer plus de 25 salariés, vous pouvez vous procurer des badges supplémentaires soit par lot de 25, soit par lot de 100 :



A partir de 40 – 50 salariés, prévoyez une **alimentation secteur** pour ne pas être obligé de changer trop souvent les piles. Exemple : Avec 40 salariés badgeant 4 fois par jour, la durée de vie d'un lot de piles sera d'environ 125 jours ouvrables, soit 25 semaines de 5 jours.



Si vous souhaitez que les salariés laissent leurs badges dans l'entreprise, vous pouvez installer un ou plusieurs **casiers muraux** à proximité de la badgeuse. Chaque casier (H x L x P = 30 x 10 x 2 cm) peut stocker 10 badges et se fixe simplement avec 2 vis. Plusieurs casiers peuvent être fixés côte à côte ou l'un sous l'autre. Par exemple, pour 80 salariés, installez 2 rangées de 4 casiers pour une matrice de 60 cm en hauteur et 40 cm en largeur.



Conçu et fabriqué en France par



20 rue Aristide Bergès – Z.I. des Iles – 38800 Le Pont de Claix
Tél : 04 76 98 30 99 – Fax : 04 76 98 57 79 – e-mail : info@bkselec.com