



ENDLICH!

**Eine einfache, kostengünstige Stempeluhr
mit Auswertung auf einem PC**



- **Eigenständig**
- **Betriebsbereit aus dem Karton**
- **Einfachste Bedienung**
- **Verwaltung unbegrenzter Anzahl Personen**
- **Interner Speicher ausreichend für 14.000 Stempelungen**



**Stempelungen mit
USB-Schlüssel
holen!**



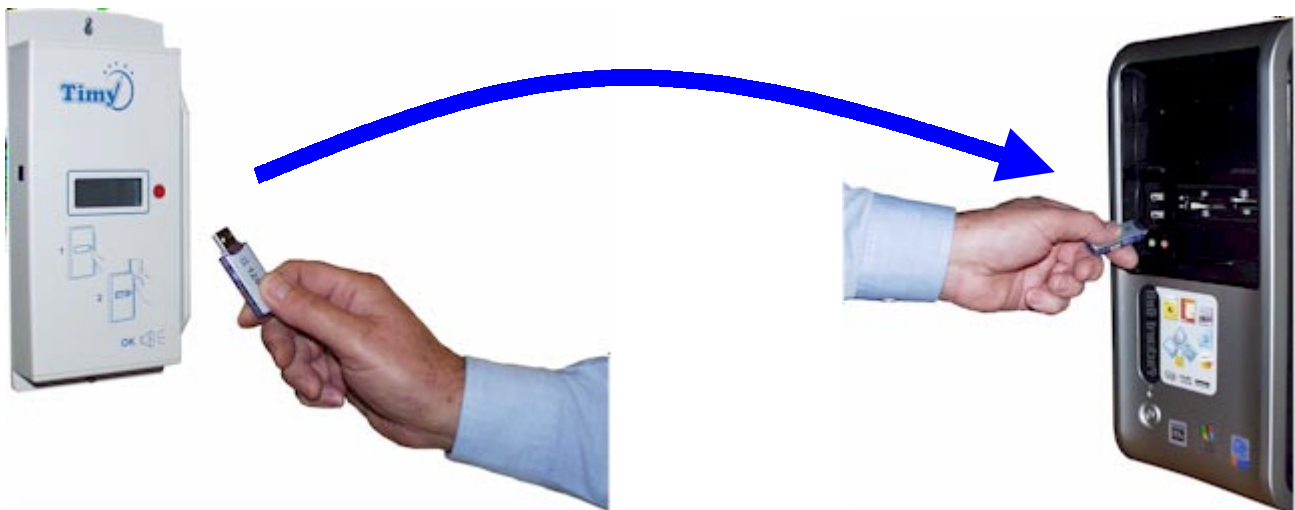
Das Timy "Pack" besteht aus einer betriebsbereiten TIMY Stempeluhr mit 25 robusten Ausweisen (kontaktlose Technik), einem USB-Schlüssel für die Übertragung der Stempelungen auf Ihren PC, und einer einfachen, jedoch vollständigen Zeitverwaltung unter Excel™ Einfach wie "Eins - Zwei - Drei"!



1 – Der Mitarbeiter "weckt" die Stempeluhr per Knopfdruck. Die Uhrzeit wird angezeigt.



2 – Der Mitarbeiter zieht seinen Ausweis durch den Leser um die Kommt/Geht Zeit zu speichern.



3 – Je nach Bedarf (täglich, einmal pro Woche, einmal pro Monat) werden die Stempelungen mit einem USB-Schlüssel aus der Stempeluhr geholt und in die Excel™ Zeitverwaltung auf Ihrem PC geladen

Keine Kabel, keine Einschränkungen an Entfernung zwischen Stempeluhr und PC, keine Einschränkung der Anzahl Stempeluhren oder der Anzahl Mitarbeiter. TIMY ist einfach, praktisch, robust – kurz, genial, und das **zu einem unglaublich niedrigen Preis, direkt vom Hersteller.**



Die Auswertungs-Software "TIMY-Soft" läuft unter Microsoft Excel™ - eine vertraute Umgebung für viele Mitarbeiter im Verwaltungsbereich. Die Anwendung ist einfach genug um keine formelle Ausbildung vor Ort zu benötigen, welches die Gesamtkosten auf ein minimum halten. Lediglich ca 10% unserer Kunden machen von der kostenlosen Hotline Gebrauch.

In ein paar Minuten ist Ihr System betriebsbereit. Sie erfassen lediglich die Liste Ihrer Mitarbeiter mit deren Ausweisnummern. Durch einen Klick auf "Buchungen holen" werden die Stempelungen aus dem USB-Schlüssel geholt und in die einzelnen Zeitnachweise eingefügt.

Sie können die einzelnen Zeitnachweise für jeden gewünschten Zeitraum aufrufen, ändern oder ausdrucken. Beispiel :

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	AQ
5	Zeitnachweis für HAUSSMANN Günter																			
6																				
7	Datum	Kommt 1	Geht 1	Kommt 2	Geht 2	Kommt 3	Geht 3	Kommt 4	Geht 4	Kommt 5	Geht 5	Stunden gestempelt	Abwesenheit 1	Dauer	Abwesenheit 2	Dauer	Div Korrektur	Dauer	Netto Stunden	Summe Woche
8	01.12.2003	07:58	12:05	12:57	16:42							7,87							7,87	
9	02.12.2003	08:05	12:10	12:59	16:32							7,63							7,63	
10	03.12.2003			13:02	16:45							3,72							3,72	
11	04.12.2003	07:45	12:01									4,27	URL	3,50					7,77	
12	05.12.2003	08:02	12:03	12:49	16:29							7,68							7,68	
13	06.12.2003											0,00							0,00	
14	07.12.2003											0,00							0,00	34,67
15	08.12.2003	08:02	12:03	12:49	15:48							7,00							7,00	
16	09.12.2003	08:02	12:03	12:49	16:29							7,68							7,68	
17	10.12.2003	08:15	12:15	13:30	16:45							7,25							7,25	
18	11.12.2003	08:02	12:03	12:49	16:29							7,68							7,68	
19	12.12.2003	08:02	12:03	12:49	16:29							7,68							7,68	
20	13.12.2003											0,00							0,00	
21	14.12.2003											0,00							0,00	37,30
22	15.12.2003	07:58	12:05	12:57	16:42							7,87							7,87	
23	16.12.2003	07:58	12:05	12:57	16:42							7,87							7,87	
24	17.12.2003	07:58	12:05	12:57	17:32							8,70							8,70	
25	18.12.2003	07:58	12:05	12:57	16:42							7,87							7,87	
26	19.12.2003	07:58	12:05	12:57	16:42							7,87							7,87	
27	20.12.2003											0,00							0,00	
28	21.12.2003											0,00							0,00	40,17
174	SUMMEN											108,63							112,13	
175	SUMMEN-A	URL	3,5																	

Mit TIMY-Soft können Sie bis zu 10 Stempelungen pro Tag für jeden Mitarbeiter verwalten. Die Anwesenheitszeit wird einmal als "brutto" dargestellt (Zeit zwischen Stempelzeiten) und einmal als "netto" (wenn durch Tageszeitmodellen begrenzt). Im Beispiel oben Spalten M/T. Vergessene Stempelungen können manuell nachgetragen werden – sie sind in **fett** dargestellt um sie von den Stempelungen der Stempeluhr zu unterscheiden.

Abwesenheiten bzw Korrekturen können Sie in den Spalten N bis S erfassen (jeweils Grund und Dauer). Den "Katalog" der Gründe können Sie selbst anlegen bzw abändern. Am Ende des Blattes werden die Summen der Anwesenheits- und Abwesenheitszeiten für die gewählte Periode angegeben.

Stempeln Ihre Mitarbeiter zu festen Uhrzeiten, so möchten Sie vielleicht die Anwesenheiten ausserhalb der Rahmenzeiten abtrennen. Klicken Sie lediglich auf "Tagesmodelle" und es öffnet sich ein Fenster in dem Sie individuell für jeden Mitarbeiter die Rahmenzeiten eingeben können. Im Beispiel hier wird NUR die Anwesenheit zwischen 8 und 12 Uhr, so wie zwischen 13 und 16:30 berechnet. Stempelt der Mitarbeiter um 07:55, so werden die 5 Minuten nicht gezählt.

Tagesmodelle können individuell für einen einzelnen Tag, oder für einen gewünschten Zeitraum hinterlegt werden. Es kann auch ein Modell als "default" eingesetzt werden. Selbstverständlich können Sie die Einstellungen jederzeit abändern.

Um Ihnen die Lohnabrechnung zu vereinfachen kann TIMY-Soft Ihnen eine Zusammenfassung für jeden beliebigen Zeitraum erstellen (von-bis Datum). Es werden die gestempelten und verrechneten Stunden, sowie alle Abwesenheiten und Korrekturen summiert

	A	B	C	D	E	F	G
1	Zusammenfassung	Zeitraum:					
2	01/04/2005	30/04/2005					
3	Name	Vorname	Std gestempelt	Std verrechnet	FEI	URL	KRA
4	CLEMENZ	Maria	105,13	115,30	12,00		
5	KOPPERS	Sophia	0,00	0,00			
6	SCHMITT	Hans	0,00	0,00			

Zusätzlich zu den Standardfunktionen können Sie mit Ihren eigenen Excel-Formeln viele spezifische Anforderungen wie Gleitzeitsaldos bilden, Schichtbetriebsmodelle planen, usw erfüllen. Wir stellen Ihnen gern kostenlos eine Excel-Datei mit verschiedenen Beispielen zur Verfügung.

TIMY-Soft ist nur unter Excel / Windows lauffähig. Die Anwendung kann NICHT unter Excel / Mac oder anderen Spreadsheet Programmen wie Open Office laufen.

TIMY Stempeluhr Spezifikationen (Änderungen vorbehalten)

Gehäuse : Polystyren-Plastik “Computer-grau” Abmessungen: H x B x T = 240x108x35 mm.

Versorgung : 4 “AA” Batterien (oder optionales Netzteil). Ein Satz Alkalin-Batterien reicht für ca. 20.000 Buchungen.

Anzeige: 4-stellige, 7-Segment LCD Anzeige für Uhrzeit-Anzeige im Format “hh:mm”, sowie einige Kurzmeldungen (z.B. “BAtt” bei schwache Batterien). Die 13mm Zeichenhöhe ermöglicht eine ausgezeichnete Lesbarkeit.

Akustische Meldung: “Piepser” bei Ausweis lesen und Fehlermeldungen.

Ausweisleser: Maskierter Barcode – eine *robuste, kontaktlose, verschleißsfreie* Technologie

Interner Speicher : Ausreichend für 14.000 Buchungen.

Uhr: Verwaltet Uhrzeit und Datum. Ganggenauigkeit ~ 15 à 30 Sekunden Abweichung pro Monat bei einer Umgebungstemperatur von +10°C bis +40°C. Automatische Sommer-Winterzeit Umschaltung (zentraleuropäische Regel). Sie kann durch Sonderausweis abgeschaltet werden. Uhreinstellung durch Sonderausweis + Druckknopf. Gangreserve ohne Batterien: mindestens 3 Minuten.

Buchungen auslesen : Die TIMY Stempeluhr hat einen USB Anschluss für “USB-Schlüssel” (auch “Memory Sticks” genannt). Wird ein Schlüssel mit TIMY-Datei eingesteckt so werden die Buchungen automatisch auf den Schlüssel übertragen. Übertragungsgeschwindigkeit: ca 600 Buchungen pro Sekunde

Zubehör

Zusätzliche Ausweise : Verwalten Sie mehr als 25 Mitarbeiter so können Sie zusätzliche Ausweise in 25er oder 100er Packungen kaufen:



Ab ca. 30 Mitarbeiter ist es eventuell von Vorteil eine **220V Spannungsversorgung** einzusetzen, damit nicht zu häufig die Batterien ausgetauscht werden müssen. Beispiel : Wenn 30 Mitarbeiter vier mal täglich stempeln reicht ein Satz Batterien für ca 170 Arbeitstage, bzw 7 Monate.



Möchten Sie dass Ihre Mitarbeiter ihre Ausweise im Unternehmen lassen, können Sie eine oder mehrere **Wandhalterungen** neben der Stempeluhr für die Ausweise anbringen.. In jeder Halterung (H x B x T = 30 x 10 x 2 cm) können 10 Ausweise untergebracht werden. Die Halterung wird einfach mit 2 Schrauben befestigt. Mehrere Halterungen können neben- bzw übereinander montiert werden.



Entwickelt und hergestellt in Frankreich von



20 rue Aristide Bergès – Z.I. des Iles – 38800 Le Pont de Claix
Tél : +33 476 98 30 99 – Fax : +33 476 98 57 79 – e-mail : info@bkselec.com