



**Eine einfache, kostengünstige Stempeluhr
mit Auswertung auf einem PC**



- Keine Kabel, keinerlei Einstellungen
- Batterie- oder Netzbetrieb
- Betriebsbereit aus dem Karton
- Einfachste Bedienung
- Verwaltung unbegrenzter Anzahl Personen
- Interner Speicher ausreichend für 14.000 Stempelungen zwischen Auslesungen

**Stempelungen mit
USB-Stick auslesen!**





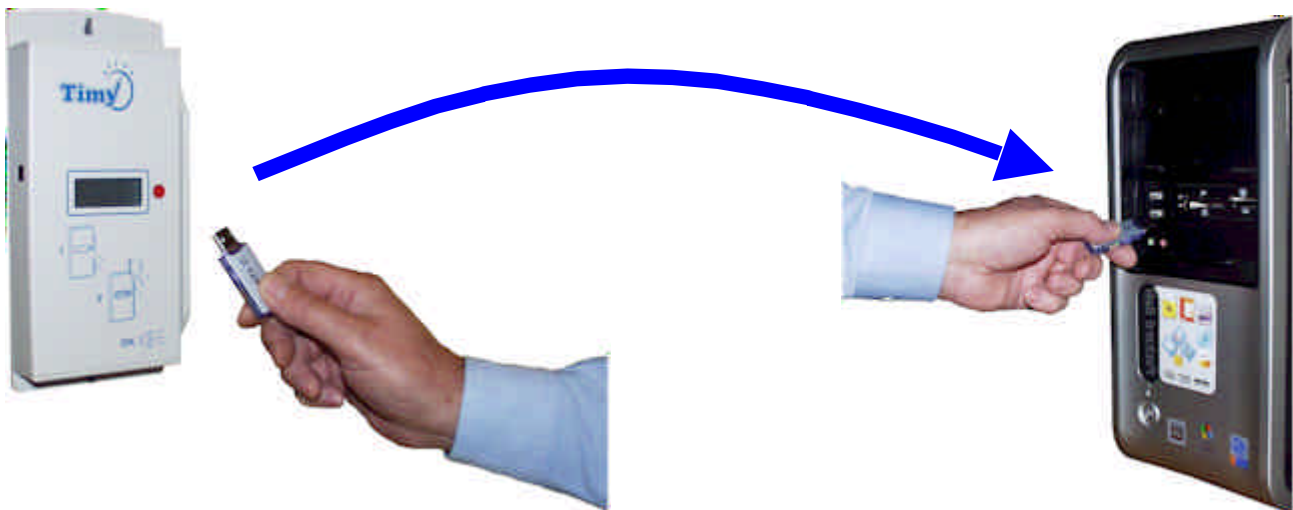
Das Timy "Pack" besteht aus einer betriebsbereiten TIMY Stempeluhr mit 25 robusten Ausweisen (kontaktlose Technik), einem USB-Stick für die Übertragung der Stempelungen auf Ihren PC, und einer einfachen, jedoch vollständigen Zeitverwaltung unter Excel® Einfach wie "Eins - Zwei - Drei"!



1 – Der Mitarbeiter "weckt" die Stempeluhr per Knopfdruck. Die Uhrzeit wird angezeigt.



2 – Der Mitarbeiter zieht seinen Ausweis durch den Leser um die Kommt/Geht Zeit zu speichern.



3 – Je nach Bedarf (täglich, einmal pro Woche, einmal pro Monat) werden die Stempelungen mit einem USB-Stick aus der Stempeluhr geholt und in die Excel Zeitverwaltung auf Ihrem PC geladen

Keine Kabel, keine Einschränkungen an Entfernung zwischen Stempeluhr und PC, keine Einschränkung der Anzahl Stempeluhren oder der Anzahl Mitarbeiter. TIMY ist einfach, praktisch, robust – kurz, genial, und das **zu einem unglaublich niedrigen Preis, direkt vom Hersteller.**



Die Auswertungs-Software "TIMY-Soft" läuft unter Microsoft Excel® - eine vertraute Umgebung für viele Mitarbeiter im Verwaltungsbereich. Die Anwendung ist einfach genug um keine formelle Ausbildung vor Ort zu benötigen, welches die Gesamtkosten auf ein minimum halten. Lediglich ca 10% unserer Kunden machen von der kostenlosen Hotline Gebrauch.

In ein paar Minuten ist Ihr System betriebsbereit. Sie erfassen lediglich die Liste Ihrer Mitarbeiter mit deren Ausweisnummern. Durch einen Klick auf "Buchungen holen" werden die Stempelungen aus dem USB-Stick geholt und in die einzelnen Zeitnachweise eingefügt.

Sie können die einzelnen Zeitnachweise für jeden gewünschten Zeitraum aufrufen, ändern oder ausdrucken. Beispiel :

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	AQ
5	Zeitnachweis für HAUSSMANN Günter																			
6																				
7	Datum	Kommt 1	Geht 1	Kommt 2	Geht 2	Kommt 3	Geht 3	Kommt 4	Geht 4	Kommt 5	Geht 5	Stunden gestempelt	Abwesenheit 1	Dauer	Abwesenheit 2	Dauer	Div Korrektur	Dauer	Netto Stunden	Summe Woche
8	01.12.2003	07:58	12:05	12:57	16:42							7,87							7,87	
9	02.12.2003	08:05	12:10	12:59	16:32							7,63							7,63	
10	03.12.2003			13:02	16:45							3,72							3,72	
11	04.12.2003	07:45	12:01									4,27	URL	3,50					7,77	
12	05.12.2003	08:02	12:03	12:49	16:29							7,68							7,68	
13	06.12.2003											0,00							0,00	
14	07.12.2003											0,00							0,00	34,67
15	08.12.2003	08:02	12:03	12:49	15:48							7,00							7,00	
16	09.12.2003	08:02	12:03	12:49	16:29							7,68							7,68	
17	10.12.2003	08:15	12:15	13:30	16:45							7,25							7,25	
18	11.12.2003	08:02	12:03	12:49	16:29							7,68							7,68	
19	12.12.2003	08:02	12:03	12:49	16:29							7,68							7,68	
20	13.12.2003											0,00							0,00	
21	14.12.2003											0,00							0,00	37,30
22	15.12.2003	07:58	12:05	12:57	16:42							7,87							7,87	
23	16.12.2003	07:58	12:05	12:57	16:42							7,87							7,87	
24	17.12.2003	07:58	12:05	12:57	17:32							8,70							8,70	
25	18.12.2003	07:58	12:05	12:57	16:42							7,87							7,87	
26	19.12.2003	07:58	12:05	12:57	16:42							7,87							7,87	
27	20.12.2003											0,00							0,00	
28	21.12.2003											0,00							0,00	40,17
174	SUMMEN											108,63							112,13	
175	SUMMEN-A	URL	3,5																	

Mit TIMY-Soft können Sie bis zu 10 Stempelungen pro Tag für jeden Mitarbeiter verwalten. Die Anwesenheitszeit wird einmal als "brutto" dargestellt (Zeit zwischen Stempelzeiten) und einmal als "netto" (wenn durch Tageszeitmodellen begrenzt). Im Beispiel oben Spalten M/T. Vergessene Stempelungen können manuell nachgetragen werden – sie sind in **fett** dargestellt um sie von den Stempelungen der Stempeluhr zu unterscheiden.

Abwesenheiten bzw Korrekturen können Sie in den Spalten N bis S erfassen (jeweils Grund und Dauer). Den "Katalog" der Gründe können Sie selbst anlegen bzw abändern. Am Ende des Blattes werden die Summen der Anwesenheits- und Abwesenheitszeiten für die gewählte Periode angegeben.

Stempeln Ihre Mitarbeiter zu festen Uhrzeiten, so möchten Sie vielleicht die Anwesenheiten ausserhalb der Rahmenzeiten abtrennen. Klicken Sie lediglich auf “Tagesmodelle” und es öffnet sich ein Fenster in dem Sie individuell für jeden Mitarbeiter die Rahmenzeiten eingeben können. Im Beispiel hier wird NUR die Anwesenheit zwischen 8 und 12 Uhr, so wie zwischen 13 und 16:30 berechnet. Stempelt der Mitarbeiter um 07:55, so werden die 5 Minuten nicht gezählt.

Tagesmodelle können individuell für einen einzelnen Tag, oder für einen gewünschten Zeitraum hinterlegt werden. Es kann auch ein Modell als “default” eingesetzt werden. Selbstverständlich können Sie die Einstellungen jederzeit abändern.

Um Ihnen die Lohnabrechnung zu vereinfachen kann TIMY-Soft Ihnen eine Zusammenfassung für jeden beliebigen Zeitraum erstellen (von-bis Datum). Es werden die gestempelten und verrechneten Stunden, sowie alle Abwesenheiten und Korrekturen summiert

	A	B	C	D	E	F	G
1	Zusammenfassung	Zeitraum:					
2	01/04/2005	30/04/2005					
3	Name	Vorname	Std gestempelt	Std verrechnet	FEI	URL	KRA
4	CLEMENZ	Maria	105,13	115,30	12,00		
5	KOPPERS	Sophia	0,00	0,00			
6	SCHMITT	Hans	0,00	0,00			

Zusätzlich zu den Standardfunktionen können Sie mit Excel-Formeln viele spezifische Anforderungen wie Gleitzeitsalden bilden, Schichtmodelle planen, usw erfüllen. Siehe “Formen”-Modul weiter unten.

TIMY-Soft ist nur unter Excel / Windows lauffähig. Die Anwendung kann NICHT unter Excel / Mac oder anderen Spreadsheet Programmen wie OpenOffice.org laufen.

Das optionale “Formeln”-Modul – ein wahrhaftiger Turbo für Ihr Timy

Wenn Sie komplexere Anforderungen an die Auswertung stellen empfehlen wir unser “Formeln” Modul (so genannt weil die Funktionen alle mit standard Excel Formeln realisiert sind). Es handelt sich hier um ein geniales Werkzeug mit dem Sie Ihre Timy Anwendung selbst auf Ihre Bedürfnisse “zuschneiden” können, ohne die Formeln beherrschen zu müssen.

Die Funktionen sind in einem Katalog zusammengefasst und Sie können sich nur die Sachen herausuchen die Sie auch wirklich benötigen. Im Katalog enthaltene Funktionen:

- Wochenprogramme mit unterschiedlichen Tagesmodellen für jeden Wochentag vorgeben.
- Schichtbetrieb implementieren. Mit der automatischen Schichterkennung können Sie bis zu 5 Schichten vollautomatisch verwalten, ohne einen aufwändigen Schichtplan zu erstellen.
- Stempelzeiten auf- und abrunden (z.B. auf ¼ Stunde).
- Nachtstunden, Sonntags-Stunden und Feiertags-Stunden errechnen.
- Mehrstunden auf Tages- oder Wochenbasis errechnen (Soll/Ist). Mit diesen Funktionen können Sie auch Salden bilden um wahrhaftige Mehrstunden-Zähler zu implementieren (wenn Ihre Mehrstunden abgearbeitet, und nicht ausbezahlt werden).
- Abwesenheitszähler mit Salden einrichten, z.B. einen Urlaubszähler der ständig abgebucht wird und den Resturlaub anzeigt.
- Pauschale (nicht-gestempelte) Pausen abziehen. Zwei Varianten ermöglichen Abzüge in Abhängigkeit der Anwesenheitsdauer, oder in Abhängigkeit von Anwesenheiten zu bestimmten Uhrzeiten.
- Variable Mittagspause mit Mindestabzug implementieren (z.B. bei fehlenden Pausenstempelungen oder bei Pausendauer kleiner 1 Std, 1 Stunde abziehen; bei längeren Pausen tatsächliche Dauer einsetzen).
- Zeiten von Industrieminuten auf “Stunden/Minuten” Format wandeln.
- Bis zu 10 zusätzliche Pausen pro Tag/Mitarbeiter verwalten (Raucherpausen). Benötigt eine Raucherkarte pro Stempeluhr.
- Zeiten pro Stempeluhr summieren (für Baustellen, Maschinen . . .).
- Zeiten pro Tätigkeit, Auftrag usw summieren. Wenn Sie so etwas machen wollen dann setzen Sie sich mit uns in Verbindung damit wir Sie beraten können.

Beispiel Realisierung mit dem Formeln-Modul:

In diesem Beispiel sind realisiert:

- Schichtbetrieb mit automatischer Schichterkennung
- Errechnen von Nachtstunden
- Errechnen von Mehrstunden/Fehlstunden auf Wochenbasis
- Ein Mehrstunden-Zähler mit Saldo

	B	C	D	M	N	O	P	Q	R	S	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY
5	Zeitnachweis für SCHMITT Peter (Pers-Nr : 1)													22:00	AT		+AV	AX
6											07:00	15:00	23:00	06:00	1	40,00	-AW	
7	Datum	Kommt 1	Geht 1	Stunden gestempelt	Abwesenheit 1	Dauer	Abwesenheit 2	Dauer	Div Korrektur	Dauer	Schicht-Anfang	Schicht-Ende	Nettostunden	Nachtstunden	Summe Woche	Soll Woche	Ist - Soll	Saldo
130	01/07/2008	06:59	16:05	9,10							07:00	16:05	9,08					10,00
131	02/07/2008	06:53	15:01	8,13							07:00	15:00	8,00					
132	03/07/2008	06:58	15:03	8,08							07:00	15:00	8,00					
133	04/07/2008	06:57	15:02	8,08							07:00	15:00	8,00					
134	05/07/2008			0,00									0,00					
135	06/07/2008			0,00									0,00	41,08	40,00	1,08	11,08	
136	07/07/2008	14:55	23:01	8,10							15:00	23:00	8,00	1,00				
137	08/07/2008	14:58	23:03	8,08							15:00	23:00	8,00	1,00				
138	09/07/2008	14:56	00:07	9,18							15:00	00:07	9,12	2,12				
139	10/07/2008	14:58	01:03	10,08							15:00	01:03	10,05	3,05				
140	11/07/2008	14:57	23:03	8,10							15:00	23:00	8,00	1,00				
141	12/07/2008			0,00									0,00					
142	13/07/2008			0,00									0,00	43,17	40,00	3,17	14,25	
143	14/07/2008	22:55	07:03	8,13							23:00	07:00	8,00	7,00				
144	15/07/2008			0,00				MST	8,00				0,00					
145	16/07/2008	22:58	07:01	8,05							23:00	07:00	8,00	7,00				
146	17/07/2008	22:59	07:01	8,03							23:00	07:00	8,00	7,00				
147	18/07/2008	22:55	07:05	8,17							23:00	07:00	8,00	7,00				
148	19/07/2008			0,00									0,00					
149	20/07/2008			0,00									0,00	32,00	40,00	-8,00	6,25	
153	SUMMEN			109,33									108,25	36,17			-3,75	6,25

Die Stempeldaten von der Stempeluhr werden automatisch in die Spalten C und D geladen. Wir haben hier eine Woche Tag-Schicht, eine Woche Spät-Schicht und eine Woche Nacht-Schicht simuliert.

Schicht-Anfang (Spalte AR) und Schicht-Ende (Spalte AS) erscheinen **völlig automatisch**, in Abhängigkeit der Stempeldaten. Sie brauchen also keinerlei Schichtplan zu erstellen (und auch nicht zu ändern wenn dieser nicht der Realität entspricht). Die Einstellungen für Schicht-Anfang und -Ende werden in den Zellen AR6 und AS6 gemacht. Im Beispiel haben wir die Zeiten 07:00, 15:00 und 23:00 eingegeben.

Wenn der Mitarbeiter **vor** Schicht-Anfang stempelt, wird die Zeit **ab** Schicht-Anfang gezählt. Wenn er **nach** Schicht-Anfang stempelt wird **ab der Stempelzeit** gezählt. Ähnlich bei Schicht-Ende.

Stempelt der Mitarbeiter **früher als 30 Minuten an**, oder **später als 30 ab**, wird davon ausgegangen dass es sich um Mehrstunden handelt, und Timy rechnet ab, bzw bis Stempelzeit. Diesen Fall haben wir im Beispiel am 01.07, 09.07 und 10.07. Die 30 Minuten Toleranz ist einstellbar.

In der Spalte AT werden die täglichen Nettostunden errechnet, unter Berücksichtigung der Schichtzeiten.

In der Spalte AU werden Nachtstunden errechnet, in Abhängigkeit der Einstellungen in AU5 und AU6 (hier von 22 Uhr bis 6 Uhr). Die Schichtzeiten werden berücksichtigt – bei Kommt Stempelung um 22:55 zählen Nachtstunden erst ab 23:00 (Schichtanfang).

In der Spalte AV werden die wöchentlichen Summen aus den Tageswerten der Spalte AT gebildet. Diese Summen erscheinen hier jeden Sonntag, weil der Tag "1" in AV6 eingestellt ist. Wenn Sie die Woche Freitags abschliessen wollen geben Sie hier einfach "6" ein.

In der Spalte AW wird die wöchentliche Sollzeit vorgegeben. Die Einstellung wird in der Zelle AW6 gemacht.

In der Spalte AX wird die Ist-Soll Differenz gebildet. Wenn der Mitarbeiter mehr als 40 Std anwesend ist gibt es Mehrstunden, wenn er weniger anwesend ist gibt es Fehlstunden.

Die wohl wichtigste Spalte ist AY. Hier wird ein laufender Saldo der Mehrstunden errechnet. Wir haben hier im Beispiel einen Startwert am 01.07. von 10 Stunde eingegeben. Die Verrechnung vom 06.07. ergibt Mehrstunden von 1,08 Std für diese Woche. Der Zähler steigt also auf $10 + 1,08 = 11,08$ Std.

Die Verrechnung vom 13.07. ergibt Mehrstunden von 3,17 Std. Der Zähler steigt also auf $11,08 + 3,17 = 14,25$ Std.

Am 15.07. hat der Mitarbeiter einen Tag frei genommen und will damit seinen Mehrstunden-Zähler abbauen. Die Verrechnung vom 20.07. ergibt Fehlstunden von 8 Std. Der Zähler fällt auf $14,25 - 8 = 6,25$ Std.

Sie haben also in dieser Spalte immer den aktuellen Mehrstunden-Stand für den Mitarbeiter, unabhängig von Monats- oder Jahregrenzen. Sie können an jeder beliebigen Stelle eingreifen um den Zähler auf einen andere Wert zu setzen. Wenn Sie zum Jahresende eventuell vorhandene Mehrstunden auszahlen, dann tippen Sie einfach in die Zelle für den 01.01. den Wert "0". Somit fängt der Zähler wieder bei Null an, ohne die vorherigen Daten zu ändern.

Die Einstellungen für dieses Beispiel wurden mit dem Formeln-Modul in **weniger als 15 Minuten** gemacht. Wenn Sie fertig sind erstellen Sie mit ein paar Mausclicks ein Modell des Zeitnachweises, das Sie dann einfach den anderen Mitarbeitern zuordnen. Sie müssen also nicht die Einstellungen einzeln für jeden Mitarbeiter vornehmen.

Sind die Einstellungen einmal gemacht, läuft alles völlig automatisch weiter. Sie brauchen nur für eventuelle Korrekturen (fehlende Stempelungen, Abwesenheiten . . .) eingreifen.

Wenn Sie sich mit Excel-Formeln auskennen können Sie Ihre eigenen Funktionen entwickeln, oder die Funktionen des Katalogs abändern.

Alternativ können wir Ihnen zu einem bescheidenen Preis eine fertige Modelldatei, ganz auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten, erstellen.

TIMY Stempeluhr Spezifikationen

(Änderungen vorbehalten)

Gehäuse : Polystyren-Plastik "Computer-grau" Abmessungen: H x B x T = 240x108x35 mm.

Versorgung : 4 "AA" Batterien (oder optionales Netzteil). Ein Satz Alkalin-Batterien reicht für ca. 20.000 Buchungen.

Anzeige: 4-stellige, 7-Segment LCD Anzeige für Uhrzeit-Anzeige im Format "hh:mm", sowie einige Kurzmeldungen (z.B. "bAtt" bei schwache Batterien). Die 13mm Zeichenhöhe ermöglicht eine ausgezeichnete Lesbarkeit.

Akustische Meldung: "Piepser" bei Ausweis lesen und Fehlermeldungen.

Ausweisleser: Maskierter Barcode – eine *robuste, kontaktlose, verschleissfreie* Technologie

Interner Speicher : Ausreichend für 14.000 Buchungen zwischen Entleerungen.

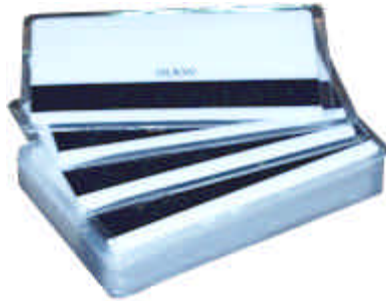
Uhr: Verwaltet Uhrzeit und Datum. Ganggenauigkeit ~ 15 Sekunden Abweichung pro Monat bei einer Umgebungstemperatur von +10°C bis +40°C. Automatische Sommer- Winterzeit Umschaltung (zentraleuropäische Regel) - kann durch Sonderausweis abgeschaltet werden. Uhreinstellung durch Sonderausweis + Druckknopf. Gangreserve bei Batteriewechsel : mindestens 3 Minuten.

Buchungen auslesen : Die TIMY Stempeluhr hat einen USB Anschluss für USB-"Sticks" (auch "Memory Sticks" genannt). Wird ein Stick mit TIMY-Datei eingesteckt so werden die Buchungen automatisch auf den Stick übertragen. Übertragungsgeschwindigkeit: ca 600 Buchungen pro Sekunde. Unbefugte Sticks werden zurückgewiesen.

Die Buchungsdatei auf dem Stick ist chiffriert um unbefugte Änderungen durch das Verwaltungspersonal zu vermeiden.

Zubehör

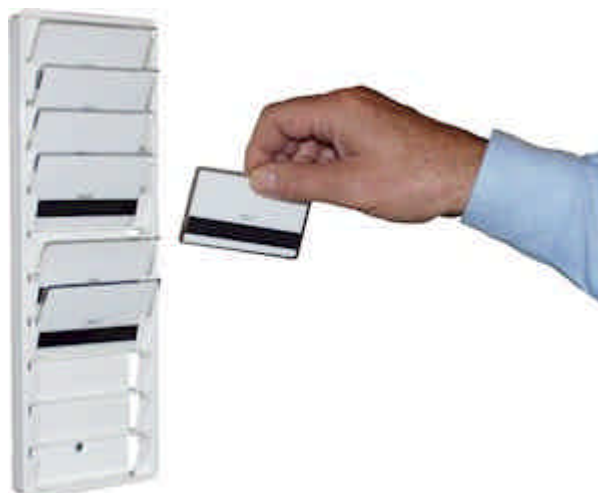
Zusätzliche Ausweise : Verwalten Sie mehr als 25 Mitarbeiter so können Sie zusätzliche Ausweise in 25er oder 100er Packungen kaufen:



Ab ca. 30 Mitarbeiter ist es eventuell von Vorteil eine **220V Spannungsversorgung** einzusetzen, damit nicht zu häufig die Batterien ausgetauscht werden müssen. Beispiel : Wenn 30 Mitarbeiter vier mal täglich stempeln reicht ein Satz Batterien für ca 170 Arbeitstage, bzw 7 Monate.



Möchten Sie dass Ihre Mitarbeiter ihre Ausweise im Unternehmen lassen, können Sie eine oder mehrere **Wandhalterungen** neben der Stempeluhr für die Ausweise anbringen.. In jeder Halterung (H x B x T = 30 x 10 x 2 cm) können 10 Ausweise untergebracht werden. Die Halterung wird einfach mit 2 Schrauben befestigt. Mehrere Halterungen können neben- bzw übereinander montiert werden.



Entwickelt und hergestellt in Frankreich von



20 rue Aristide Bergès – Z.I. des Iles – 38800 Le Pont de Claix
Tél : +33 476 98 30 99 – Fax : +33 476 98 57 79 – e-mail : info@bkselec.com